



Comune di Aquilonia
"Città della memoria"
Terra d'Ipazia



DECRETO n. 3 del 11/5/2010

IL SINDACO

Vista la del. G.C. n. 48 del 22/4/2010 e successiva n. 53 del 27/4/2010, esecutive, con le quali si procedeva a rettificare l'assetto organizzativo dell'Ente sdoppiando l'originario Settore Amministrativo-Economico/Finanziario nei due Settori "Amministrativo" ed "Economico/Finanziario";

Ravvisata la necessità di organizzare al meglio il nuovo Settore "Amministrativo", secondo criteri di funzionalità, economicità ed efficienza, conferendone la responsabilità a soggetto idoneo, in possesso dei necessari requisiti di capacità, preparazione, professionalità ed esperienza;

Visto il TUEL ed in particolare l'art. 50 co. 10;

Visto il CCNL comparto EE.LL. del 1999 ed in particolare gli artt. 8,9 e 10;

Visto il CCNL comparto Segretari Comunali del 2001 ed in particolare l'art.42 comma I^a, in base al quale *"ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale"* nonché il comma II del medesimo articolo, sulla cui scorta *"gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento"*, utilizzando, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, *con gli opportuni adattamenti la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati"*;

Rilevato che ai sensi dell'articolo 97 del TUEL 267/2000 il Segretario comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

D E C R E T A

Il Segretario Comunale Capo dr. Ermelinda Vigilante è nominato Responsabile del Settore Amministrativo nonché P.O. per tutte le attività connesse ai sotto elencati servizi:

- Affari Generali e istituzionali



Comune di Aquilonia

"Città della memoria"

Terra d'Ipazia

- Contratti
- Organizzazione e gestione delle risorse umane
- Segreteria
- Servizi demografici
- Sport, Cultura e Tempo Libero
- Affari Legali
- Servizio Elettorale

Attribuire alla dr. Vigilante la retribuzione di posizione fissata nella misura annua di € 11.440 nonché, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 42 del CCNL di categoria, la retribuzione di risultato nella misura del 10% del monte salari di ciascun anno di riferimento.

Darsi atto che la retribuzione di risultato sarà determinata e corrisposta al Segretario sulla base della verifica che il Nucleo di Valutazione opererà sull'attività svolta.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti tipici che la legge rimette al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione, nonché alle attività conseguenti agli incarichi aggiuntivi qui conferiti.

La valutazione opera sui seguenti parametri con parametro numerico complessivo pari a 100.

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	
Scarsa	
Largamente migliorabile	
Sufficiente	
Buona	
Ottima	

Le funzioni da valutare sono le seguenti:



Comune di Aquilonia

"Città della memoria"

Terra d'Ischia



FUNZIONI TIPICHE:

- a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

FUNZIONI AGGIUNTIVE:

Ente le attività amministrative e gestionali strettamente correlate ai servizi aggiuntivi di cui innanzi.

Si puntualizza quanto segue:

La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta deve essere intesa quale capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: 20

La valutazione della funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma



Comune di Aquilonia

"Città della memoria"

Terra d' Ispinia



dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Il punteggio complessivo che residua fino al raggiungimento del parametro numerico di 100 sarà impiegato per la valutazione delle attività legate ai servizi aggiuntivi propri del Settore

La valutazione finale è effettuata entro il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri sopra indicati.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali si seguito indicate:

- fino a 28 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione

- da 28 a 40 punti 40% della retribuzione

- da 41 a 60 punti 60% della retribuzione

- da 61 a 75 punti 80% della retribuzione

- da 76 a 84 punti 90% della retribuzione

- da 85 a 100 punti 100% della retribuzione

La valutazione finale è trasmessa al Segretario comunale, che può presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.

Con successivo atto giuntale di approvazione del P.E.G. e del P.d.O. saranno determinati gli obiettivi da perseguire e saranno assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali indefettibili per il raggiungimento degli stessi.



IL SINDACO
(dr. Donato Cataldo)