

COMUNE DI AQUILONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

TEL. 0827/83004 - 83263 FAX 0827/83190 e.mail municipio@comune.aquilonia.av.it sito web www.carunar.it CAP 83041
Cod.fisc. : 82001830643 Partita Iva : 01571630647

REGOLAMENTO GESTIONALE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Articolo 1

Costituzione

1.E' costituita la commissione per il servizio Mensa scolastica di competenza del Comune di Aquilonia.

2.La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della Mensa scolastica delle seguenti scuole:

- scuola dell'infanzia statale;
- scuola primaria statale;
- scuola secondaria statale di I° grado.

Articolo 2

Composizione e nomina

1.la Commissione è composta da:

- n.2 genitori eletti tra i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia
- n.2 genitori eletti tra i genitori degli utenti della scuola primaria
- n.2 genitori eletti tra i genitori utenti della scuola secondaria di I° grado
- n.3 insegnanti coordinatori dei tre ordini di scuola
- n.1 responsabile designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto.
- n.1 referente dell'Amministrazione Comunale

2.La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto di nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento dell'adozione della delibera di Giunta.

3.L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire, dall'Istituto Comprensivo, all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo all'A.S.L. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e ai responsabili della cucina (o Centro di cottura della ditta).

4.Presiede la Commissione Mensa un delegato dal Sindaco, che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

5.I genitori componenti della Commissione Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni in concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe e di sezione.

6.I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico.

7.Il Referente dell'Amministrazione è il responsabile del settore Istruzione o un funzionario da esso designato.

8.I componenti la commissione durano in carica un anno.

9. Il segretario della Commissione con funzioni di verbalizzante sarà nominato dal Presidente, tra i componenti, nella prima riunione della Commissione e potrà essere sostituito con altro componente in caso di assenza, impedimento o rinuncia.

Articolo 3

Scopi e attività

1.Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Esercita le propria attività:

- 1) collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
- 2) proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- 3) monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
- 4) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
- 5) proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione.

Articolo 4

Modalità di funzionamento

1.La Commissione viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente, mentre la verbalizzazione è a cura del Responsabile del Servizio, salvo delega ad altro componente.....

2.La Commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.

3.Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo, in base alla disponibilità dei locali.

4.I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, dovranno indicare i punti principali della discussione , verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Aquilonia.

Articolo 5

Rapporti con l'A.S.L. e con la ditta esterna

1. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L, o altra personale coinvolto nel servizio di ristorazione, mediante avviso scritto, ovvero di consulente ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

Articolo 6

Modalità di comportamento

1. Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente della Amministrazione Comunale, di accedere al Centro di Cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio, nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico-sanitario, con facoltà di accesso anche nei locali mensa.

Articolo 7

Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
 - la visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a due. E' vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di cottura;
 - la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due; durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
2. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.
3. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà un verbale ed, eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Mensa - scolastici dell'Amministrazione Comunale.

4. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Articolo 8

Norme Igieniche

1.L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

2.I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei singoli passi sarà a disposizione tutto il necessario.

3. i membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere alla visita in caso malattie infettive o virali.